

Утверждаю  
Директор КГОБУ

«Находкинская специальная  
(коррекционная)

общеобразовательная  
школа-интернат»

Т.А. Порунова

» *губран* 2024



## Положение о Школьной службе медиации (примирения сторон).

### 1. Общие положения.

1.1. Служба осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре примирения)».

1.2. Данное положение определяет порядок организации работы педагогов учреждения, родителей (законных представителей, родственников) и иных заинтересованных лиц.

### 2. Цели и задачи службы медиации (примирения сторон)

#### 2.1. Цели:

2.1.1. Создание безопасной среды, благоприятной для развития личности с активной гражданской позицией, умеющей принимать решения и отвечать за свои поступки.

2.1.2. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном мировоззрении, в основе которого лежит признание ценности человеческой жизни, уникальности каждой отдельной личности, принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов (но не в ущерб чужим интересам).

2.1.3. Улучшение качества жизни всех участников учебно-воспитательного процесса (воспитатели, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, инспекторы ПДН ОМВД России, дети, подростки, юношество) с помощью медиативного подхода, основывающегося на позитивном общении, уважении, открытости, доброжелательности, взаимном принятии, как внутри групп взрослых и детей, так и между этими группами.

#### 2.2. Задачи:

2.2.1. Формировать культуру общения и поведения всех участников образовательного процесса.

2.2.2. Популяризировать деятельность школьной службы медиации среди педагогов и родителей.

2.2.3. Привлечь к работе школьной службы медиации обучающихся школы.

2.2.4. Обучать учащихся конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.

2.2.5. Проводить примирительные мероприятия по возникающим конфликтам в школе.

### **3. Основные принципы деятельности:**

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип **добровольности**, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип **конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанного ими).

3.3. Принцип **нейтральности**, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. Руководителем школьной службы может быть любой педагог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

### **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирение может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП) или суде. Примирение (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП или суде, но его результаты и достигнутая договоренность могут учитываться при вынесении решения по делу.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация образовательной организации и родители (законные представители).

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Конфликтующие стороны вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов либо в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей) и классного руководителя.

5.9. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, специалистов учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы медиации примирение может проводиться по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

5.16. При необходимости служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **5. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей (законных представителей).

6.2. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогами учреждения и другими специалистами образовательной организации.

6.3. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации либо «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

## **Рекомендации педагогам для разрешения конфликтных ситуаций**

**1. Выясните, в чем состоит причина конфликта.** Для чего можно использовать, как уточняющие вопросы (как получилось, что....?) или техники активного слушания, которые позволяют понять и назвать чувства другого человека без оценивания (Ты сегодня подрался в школе, так как был сильно зол на Колю). И еще немаловажное условие: выяснение причин должно проходить после того, как вы овладели своими чувства, без криков и ругани.

**2. Четко сформулируйте, чего вы хотите и чего хочет ваш ребенок.**

К примеру: «Я хочу, чтобы твоя полка с одеждой была аккуратной. Ты хочешь, чтобы у тебя было достаточно свободного времени для общения с друзьями».

**3. Постарайтесь найти максимальное количество вариантов решения конфликта с учетом интересов всех участников.** Возможно, составления письменного списка. Желательно формулировать желаемое поведение в позитивной форме (Не дрался, а спокойно общался с другими учениками; не сбегал с уроков, а присутствовал на всех занятиях). Чем более конкретные меры прописаны, тем больше вероятности, что они будут приняты и выполнены (вместо уборки в комнате, сложить вещи в шкаф и порядок с книгами на письменном столе).

**4. Совместно дайте оценку всем вариантам и выберите тот, который максимально соответствует интересам всех участников взаимодействия.** Будьте гибкими, если желаете достичь главного - разрешения конфликта.

**5. Договоритесь действовать в соответствии с данным вариантом, старайтесь следовать договоренностям, желательно с указанием срока договоренности.** К примеру, наш договор действует в течение следующей недели. В случае нарушения договоренности на судите строго ни ребенка, ни себя. Возможно, причина в том, что при выборе решения кто-то был не совсем искренним и на самом деле предложенный выход из ситуации кого-то не устраивал. Имеет смысл пересмотреть договоренность и вновь прийти к обоюдному согласию.

## **Устав Школьной службы медиации (примирения)**

### **Общие положения**

1. Школьная служба медиации (примирения) (ШСМ) – добровольная самоуправляемая общественная организация.
2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», Положением о школьной службе медиации (примирения).
3. Настоящий Устав вступает в силу с момента утверждения.
4. Изменения в Устав вносятся руководителем службы по предложению активистов (членов службы).

### **Цели и задачи**

**Цель:** социализация обучающихся через технологии конструктивного общения (формирование правовой культуры).

**Задачи:**

- создание условий реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
- самовыражение каждого члена службы через участие в работе службы;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
- ранняя профилактика правонарушений и преступлений.

### **Основные принципы деятельности:**

- принцип добровольности
- принцип конфиденциальности
- принцип нейтральности

### **Условия и порядок приёма учащихся в Школьную службу медиации (примирения)**

Активистами (членами) службы могут быть обучающиеся 8-9 классов.

### **Положение о взрослых членах службы**

- Взрослые в службе примирения отвечают за защиту прав ребенка.
- Взрослые должны организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
- Взрослые являются главными помощниками детей в деятельности службы.

- Взрослые приобщают детей и подростков к общечеловеческим нормам и ценностям.

### **Функции и полномочия Школьной службы медиации (примирения)**

- организаторская
- представительская
- информационно-пропагандистская
- методическая

В пределах этих функций Служба имеет следующие полномочия:

- представлять службу примирения перед детскими коллективами школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности службы медиации (примирения).

### **Права и обязанности членов Школьной службы медиации (примирения)**

*Член службы имеет право:*

- членом службы примирения может стать любой учащийся школы и педагог, кому интересна деятельность организации, кто считает деятельность такой службы полезной, признает данный Устав, а также принимает участие в деятельности организации;
- участвовать в планировании и корректировании деятельности службы и выполнении принятого плана;
- сохранять и развивать традиции своего коллектива;
- участвовать в работе печатных органов школы (сайт, просветительная деятельность);
- прием в службу медиации (примирения) осуществляется на добровольных началах;
- все члены имеют равные права и обязанности;
- на защиту своих прав и интересов.

## ПАМЯТКА «РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ»

Уважаемые педагоги!

Конфликтная ситуация может коренным образом изменить вашу жизнь! Постарайтесь, чтобы эти изменения были в лучшую сторону!

Практические советы.

1. Прежде чем вы вступите в конфликт, подумайте над тем, какой результат от этого вы хотите получить.
2. Утвердитесь в том, что этот результат для вас действительно важен.
3. В конфликте признавайте не только свои интересы, но и интересы другого человека.
4. Соблюдайте этику поведения в конфликтной ситуации, решайте проблему, а не сводите счеты.
5. Будьте тверды и открыты, если убеждены в своей правоте.
6. Заставьте себя слышать доводы своего оппонента.
7. Не унижайте и не оскорбляйте другого человека для того, чтобы потом не сгорать со стыда при встрече с ним и не мучиться раскаянием.
8. Будьте справедливы и честны в конфликте, не жалейте себя.
9. Умейте вовремя остановиться, чтобы не остаться без оппонента. Дорожите собственным уважением к самому себе, решаясь идти на конфликт с тем, кто слабее.