

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МО учителей-предметников
КГБОУ «Коррекционная школа-интернат
для детей-сирот г. Находки»



С.А. Савостина

31,08,2023года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВРКГБОУ
«Коррекционная школа - интернат
для детей – сирот г. Находки»



Е.Г. Ласкина

31,08,2023года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
(ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)**

ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

«Русский язык»

(в соответствии с ФГОС вариант 1)

Срок реализации данной программы 1год: 2023-2024 учебный год

Составитель:

учитель Заикина Л.В.

г. Находка
2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы

Пояснительная записка

Учебно-методическое обеспечение

Список используемой литературы

Электронные ресурсы

Паспорт рабочей программы.

Тип программы: программа специально (коррекционного) начального образовательного учреждения VIII вида

Статус программы: рабочая программа учебного курса «Русский язык»

Назначение программы:

- для обучающихся, образовательная программа обеспечивает реализацию их права на информацию об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг и права на гарантию качества получаемых услуг;

Категория обучающихся: учащиеся 7 класса

Сроки освоения программы: 1 год.

Объем учебного времени: 7 класс – 136 ч.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 7 класс – 4 часа в неделю

Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета «Русский язык» для 5 - 9 классов составлена в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) 1 вариант; рабочей программой по чтению ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 – 9 классы. Просвещение 2022, под редакцией Э.В. Якубовской, М.И. Шишковой, И.М. Бгажноковой.

Цель курса учебного предмета: Создание коррекционно – развивающего пространства, обеспечивающего удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся, за счет осознания ими основных правил русского языка, развитие способности выбирать и использовать языковые средства в соответствии с условиями.

Задачи:

- Расширение представлений о языке, как важнейшем средстве человеческого общения;
- Ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- Использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- Совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;
- Развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- Развитие положительных качеств и свойств личности.

Принцип *коррекционной направленности* обучения на уроках русского языка в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию умственной деятельности обучающихся.

Основные направления коррекционной работы:

- Коррекция и развитие зрительного и слухового восприятия.
- Активизация мыслительных процессов: обобщение, исключение.
- Развитие и коррекция грамматического строя речи, расширение и обогащение словаря.
- Развитие и способности обобщать и делать выводы.
- Коррекция и развитие устойчивости внимания и способности его переключать.
- Коррекция и развитие наглядно-образного мышления.

Специфика курса «Русский язык» заключается в его тесной взаимосвязи со всеми учебными предметами, особенно с чтением. Эти два предмета представляют собой единую образовательную область. В связи с этим программой предусмотрено дать обучающимся хотя и элементарный, но законченный объем знаний и умений в области грамматики и правописания, некоторую ориентировку в классической и современной литературе.

Учебно-методическое обеспечение

Виды и формы организации учебного процесса

Для реализации данной программы используются разнообразные типы уроков, формы, методы и виды работ.

Основные виды письменных работ:

- тренировочные упражнения;
- словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, свободные, предупредительные, объяснительные диктанты;
- письмо по памяти;
- грамматический разбор,
- подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Уроки:

- *традиционные* (изучение нового материала; закрепления изученного материала; проверки знаний, умений и навыков; систематизации и обобщению изученного материала; комбинированный);
- *нетрадиционные уроки* (экскурсии, бинарные, урок-игра, урок- турнир и т.д.)

Формы работы на уроке:

- фронтальная работа,
- индивидуальная работа,
- работа в парах и группах,
- коллективная работа.

Методы обучения:

- словесные,
- наглядные,
- практические.

Виды и формы контроля.

При реализации данной программы используется три **формы** контроля: *индивидуальный, групповой и фронтальный.*

Они в свою очередь делятся на **типы:**

- внешний контроль учителя за деятельностью учащихся;
- взаимоконтроль и самоконтроль учащихся.

Контроль проводится вводный (в начале изучения темы), текущий и итоговый.

Методы контроля:

Для мониторинга динамики развития обучающихся на уроках русского языка применяются следующие формы контроля:

- *Текущий контроль* – устный фронтальный и индивидуальный опрос (беседа), самостоятельная работа в рабочих тетрадях, на карточках (индивидуально-

дифференцированные задания), дидактическая игра, программированный контроль – компьютерное индивидуальное тестирование.

- *Тематический контроль* в соответствии с календарно – тематическим планированием в конце изучения темы и раздела в форме – самостоятельной работы в рабочих тетрадях, на карточках (индивидуально-дифференцированные задания), компьютерное индивидуальное тестирование.
- *Итоговый контроль* в конце учебных четвертей и в конце года в форме – контрольной работы в рабочих тетрадях, на карточках (индивидуально-дифференцированные задания), компьютерное индивидуальное тестирование.

Межпредметные связи:

- русский язык - СБО (закрепление навыков письма при выполнении письменных работ);
- русский язык — ИЗО (закрепление навыка описания картин);
- русский язык — чтение (письменные ответы на вопросы по тексту, связные высказывания по затрагиваемым в беседе вопросам, закрепление навыка составления характеристики);
- русский язык – математика (написание названий чисел в пределах 300, поиск нужной страницы в учебнике);
- русский язык – природоведение (самостоятельное описание картин природы, явлений природы).

Дидактический материал:

- технологические карты;
- рабочие тетради;
- таблицы;
- тестовые задания;
- дидактические карточки;
- видеоматериалы.

Типы уроков:

- урок изучения нового материала;
- урок закрепления знаний и умений
- урок применения знаний на практике, систематизации и обобщения знаний;
- урок контроля и проверки знаний и умений;
- урок работы над ошибками;
- комбинированный урок.

Критерии и нормы оценки знаний и умений, обучающихся по предмету «Русский язык».

Для мониторинга динамики развития обучающихся на уроках русского языка применяются следующие формы контроля:

- *Текущий контроль* – устный фронтальный и индивидуальный опрос (беседа), самостоятельная работа в рабочих тетрадях, на карточках (индивидуально-дифференцированные задания), дидактическая игра, программированный контроль – компьютерное индивидуальное тестирование.

- *Тематический контроль* в соответствии с календарно – тематическим планированием в конце изучения темы и раздела в форме – самостоятельной работы в рабочих тетрадях, на карточках (индивидуально-дифференцированные задания), компьютерное индивидуальное тестирование.
- *Итоговый контроль* в конце учебных четвертей и в конце года в форме – контрольной работы в рабочих тетрадях, на карточках (индивидуально-дифференцированные задания), компьютерное индивидуальное тестирование.

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении, как отдельных разделов, так и всего курса в целом.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными контрольными или тестовыми заданиями.

При тестировании все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения задания	Отметка
95% и более	отлично
70-94% %	хорошо
50-69% %	удовлетворительно
менее 50%	неудовлетворительно

Оценка устных ответов

Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если ученик даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1 – 2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка письменных работ

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

5 –9 классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1 -2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3 –5 ошибками.

Оценка «2» ставится за работу, в которой допущено 6 –8 ошибок.

В письменных работах не учитывается 1 –2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуальных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «и»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) Две негрубые ошибки. Негрубые считаются следующие ошибки:

-повторение одной и другой же буквы (например, посуда)

-не дописывание слов;

-пропуск одной части слова при переносе;

-повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелым нарушением речи –искажение звуко –буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценок все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное условие грамматических понятий, правил, умеет применять свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1 –2 исправления.

Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает условие изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2 –3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает не достаточного понимание изученного материала, затрудняется в применение своих знаний, допускает 4 - 5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложение и сочинения

Изложения и сочинения в специальной (коррекционной) школе VIII вида могут быть только обучающего характера.

В 4-5 классах для изложений дают тексты повествовательного характера, объемом 20 –45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в 6-7 классе –45-70 слов; 8-9 классе 70 -100 слов.

Изложения пишутся по готовому плану или составлено коллективно под руководством учителя, в 8- 9 классах допускается самостоятельное составление планов учащимися. При оценке изложений или сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений или сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательного изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употребление слов, допускается 1-2 орфографических ошибок.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написано без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построение предложений и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками;

Оценка «2» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (тема не раскрыта), имеет более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю. В исключительных случаях, когда, в основном, при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки –за грамотность и изложение содержания.

Планируемые результаты 8 класс

Личностные результаты изучения курса «Русский язык» в 8 классе являются:

- Понимание русского языка, как одной из основных национально – культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значение в получении школьного образования;
- Уважительное отношение к родному языку, гордость за него;
- Стремление к речевому совершенствованию;
- Обогащение словарного запаса и усвоение грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения;
- Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Предметные результаты

Минимальный уровень	Достаточный
<ul style="list-style-type: none">• Списывать с печатного и рукописных текстов, писать под диктовку словосочетания и предложения;• Находить начало и конец предложения;• Записывать по памяти свое имя, фамилию, отчество, а также домашний адрес;• Различать звуки и буквы, гласные и согласные звуки, обозначать их на письме;• Разбирать слова по составу с опорой на образец или схему с помощью учителя;• Различать части речи с опорой на схемы и таблицы с помощью учителя;• Участвовать в подборе слов к предметным картинкам с помощью наводящих вопросов;• Находить обращение в тексте с опорой на образец, таблицы и схемы;• Выделять главные и второстепенные члены с опорой на таблицы и схемы с помощью учителя;• Находить в тексте однородные члены предложения с опорой на образец с помощью учителя;	<ul style="list-style-type: none">• Писать под диктовку текст, применяя правила написания слов с соблюдением знаков препинания;• Составлять предложения, выделять предложения из речи и текста, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении, работать с деформированным текстом;• Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов с использованием опорных схем;• Различать приставку и предлог;• Различать части речи;• Образовывать слова с новым значением, относящихся к разным частям речи, используя приставки и суффиксы;• Различать существительные мужского, женского и среднего рода;• Использовать прилагательные для описания предметов;• Различать глаголы по временам, изменять по числам;• Строить простое распространенное предложение, предложение с однородными членами по схеме, опорными словами, на предложенную тему;

<ul style="list-style-type: none"> • Различать предложения по интонации; • Участвовать в коллективном обсуждении содержания текста, упражнений; • Оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на образец, после тщательного разбора с помощью учителя. 	<ul style="list-style-type: none"> • Оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на образец; • Писать изложения (40 – 55 слов) повествовательного характера и повествовательного характера с элементами описания, после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста; • Писать сочинения (до 60 слов) повествовательного характера с элементами описания на основе наблюдений, практической деятельности, опорными словами и предложенному плану, после предварительной обработки содержания и языкового оформления.
---	--

Разделы и их содержание

1. Состав слова. Текст.

Изучая тему «Слово», учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по определенным грамматическим признакам (выражение предметности, единичности, множественности, родовой принадлежности и др.) и в зависимости от лексического значения слова (например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет). Внимание учащихся привлекается к словам с противоположным и близким значением, к составлению и употреблению слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (дом, домик, домище), к использованию слова в контексте художественного образа (солнышко смеется). Учатся точному выбору слов для выражения мысли, её обозначения в предложении и тексте.

2. Части речи. Текст

Знакомство учащихся с частями речи обязательно включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи. Например, существительное и прилагательное со значением действия противопоставляются глаголу в словосочетании и предложении (быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро).

Большое место отводится работе по составлению словосочетаний различных форм (красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (мягкий хлеб- мягкий характер), поиску синонимичных пар (вишневый сок и сок из вишни). Главная цель этой работы – воспитание умения использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения.

Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

3. Предложение. Текст

Коммуникативная направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме «Предложение». У учащихся совершенствуется умение строить разные по структуре предложения (Мне скучно без мамы. Я скучаю без мамы). Обращается внимание на точность интонирования предложения. Учащиеся упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на иллюстрацию, на текст, на заданную речевую ситуацию. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения школьники не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы «Текст» формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста;
- выделять ведущую мысль, заключенную в отдельном предложении текста;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: вступление, главная часть, заключение;
- выделять из текста предложения, указывать языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты и исправлять их.

Упражнения в связной письменной речи (письменные пересказы, рассказы по картине) проводятся на уроках систематически и тесно связаны с содержанием грамматико-орфографического материала урока. Связь эта выражается в подборе слов, словосочетаний, фрагментов предложений, содержащих грамматико-орфографические трудности и являющихся опорами для восстановления (пересказ) или создания (рассказ) текста.

4.«Связная речь»

Указанные виды работ рекомендуется проводить один раз в месяц на специальном уроке. При выполнении самостоятельных заданий второй урок может отводиться для работы над ошибками. В процессе этой работы следует обращать внимание не только на орфографию, но и на стилистику текста, отработанную на предыдущих уроках (связь слов в предложении, исключение повторов и замена их синонимами, использование средств связи предложений, правильное деление текста на предложения и др.).

5.«Деловое письмо», как область применения письменных речевых навыков, способствующих укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, занимает особое место в обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. В связи с этим на специальные уроки делового письма отводится 8-15 часов учебного времени в каждом классе. Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием, овладевают тематическим словарем и выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьезного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям.

Приоритеты в обучении речевой деятельности над языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения данного материала к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает также необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдение за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах подводят учащихся к правильному решению орфографических задач.

Итоговые *контрольные работы* проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года.

СЛОВАРЬ: государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, неожиданно, отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, полиция, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

Календарно – тематическое планирование

№	Тема	Часы
Повторение.		8
	Предложение простые и сложные	2
1	Простые и сложные предложения	1
2	Составление сложных предложений	1
	Однородные члены предложения	2
3	Выделение однородных членов из предложения	1
4	Использование однородных членов в предложении	1
	Обращение	
5	Знаки препинания при обращении	1
6	Использование обращений в предложениях	1
7	Предложение. Закрепление знаний. <i>Самостоятельная работа</i>	1
8	Деловое письмо. Адрес	1
Состав слова. Текст		16
1	Корень. Однокоренные слова	1
2	Приставка, суффикс, окончание	1
3	Разбор слов по составу	1
	Правописание гласных и согласных в корне и приставке	
4	Проверка орфограмм в корне	1
5	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1
6	Правописание приставок	1

7	Орфограммы в корне и приставке	1
8	Текст. Составление плана текста	1
	Сложные слова	
9	Сложные слова с соединительными гласными <i>о, е</i>	1
10	Сложные слова без соединительной гласной	1
11	Сложные слова с соединительными гласными и без них	1
12	Состав слова. Закрепление знаний. <i>Диктант</i>	1
13	Работа над ошибками	1
14	Сочинение по данному началу частей	2
15	Деловое письмо. Поздравление	
Части речи. Текст		91
1	Различение частей речи	1
	Существительное	17
2	Значение существительных в речи	1
3	Существительные, близкие по значению	1
4	Род, число и падеж существительных	1
	Склонение существительных в единственном числе	
5	Определение склонения существительных	1
6	Ударные и безударные окончания существительных	1
7	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1
8	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1
9	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1
10	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1
	Склонение существительных во множественном числе	
11	Изменение по падежам существительных во множественном числе	1
12	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1

13	Падежные окончания существительных во множественном числе	1
14	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1
15	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1
16	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1
17	Склонение существительных. Закрепление знаний. <i>Диктант</i>	1
18	Работа над ошибками	1
	Прилагательное	17
19	Значение прилагательных в речи	1
20	Прилагательные, близкие по значению	1
21	Словосочетания с прилагательными	1
22	Род и число прилагательных	1
	Склонение прилагательных в единственном числе	
23	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1
24	Постановка вопросов к прилагательным	1
25	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1
26	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1
	Склонение прилагательных во множественном числе	
27	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1
28	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1
29	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	
30	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1
31	Прилагательное. Закрепление знаний. <i>Проверочная работа</i>	1
32	Работа над ошибками	1

33	Деловое письмо. Записка	1
34	Сочинение. Характеристика литературного героя	2
Местоимение		19
35	Значение местоимений в речи	1
36	Различение местоимений по лицам и числам	1
Склонение личных местоимений		
37	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1
38	Склонение местоимений 1-го лица единственного числа	1
39	Наблюдение за склонением местоимений 1-го лица множественного числа (мы)	
40	Склонение местоимений 1-го лица множественного числа	1
41	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1
42	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1
43	Склонение местоимений 2-го лица единственного числа	1
44	Наблюдение за склонением местоимений 2-го лица множественного числа (вы)	1
45	Склонение местоимений 2-го лица множественного числа	1
46	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1
47	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1
48	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1
49	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица множественного числа (они)	1
50	Склонение местоимений 3-го лица множественного числа	1
51	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они)	1
52	Местоимение. Закрепление знаний. <i>Самостоятельная работа</i>	1

53	Деловое письмо. Письмо	1
Глагол		21
54	Значение глаголов в речи	1
55	Глаголы, близкие по значению	1
56	Частица <i>не</i> с глаголами	1
57	Неопределенная форма глагола	1
58	Изменение глагола по временам и числам	1
Изменение глагола по лицам		
59	Знакомство с глаголами 1-го лица	1
60	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1
61	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1
62	Знакомство с глаголами 2-го лица	1
63	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1
64	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1
65	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1
66	Знакомство с глаголами 3-го лица	1
67	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1
68	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1
69	Правописание глаголов, которые заканчиваются на <i>-тся, -ться</i>	1
70	Различение глаголов по лицам и числам	1
71	Глагол. Закрепление знаний. <i>Диктант</i>	1
72	Деловое письмо. Объявление	1
73	Изложение. Отрывок из повести	2
Наречие		16
74	Наречие, как часть речи	1

75	Наречие – неизменяемая часть речи	1
76	Значение наречий в речи	1
77	Образование наречий от прилагательных	1
78	Наречия, противоположные и близкие по значению	1
	Наречия, отвечающие на вопросы: как? где? когда? куда? откуда?	
79	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1
80	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1
81	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1
82	Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда? откуда?</i>	1
83	Постановка вопросов к наречиям	1
84	Подбор наречий с опорой на вопросы	1
85	Наречие. Закрепление знаний. <i>Диктант</i>	1
86	Работа над ошибками	1
87	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
88	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	2
	Предложение. Текст	11
	Простое предложение	
1	Простое предложение с однородными членами	1
2	Распространение предложений однородными членами	1
	Сложное предложение	
3	Сложное предложение без союзов	1
4	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1
5	Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i>	1
6	Сравнение простых и сложных предложений	1
7	Распространение простых и сложных предложений	1
8	Предложение. <i>Проверочная работа</i>	1
9	Деловое письмо. Заявление	1

10	Сочинение по личным наблюдениям	2
Повторение		10
1	Состав слова	1
2	Существительные	1
3	Прилагательное	1
4	Местоимение	1
5	Глагол	1
6	Наречие	1
7	Предложение	1
8	Деловое письмо. Расписка	1
9	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2

Учебно-методическое обеспечение

1. Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5 -9 классы. Просвещение 2022
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык: учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение, 2020 год

Электронные ресурсы

1. Учительский портал. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru>
2. К уроку. ru. – Режим доступа: <http://www.k-yroky.ru>
3. Педсовет.org. – Режим доступа: <http://pedsovet.org>